



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 23.05.2025
 Αρ. Πρωτ.: 9130

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: 2^οχλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας
 Ταχ. Κώδικας: 62100
 Πληροφορίες: Τσαμουρτζής Αδάμ
 Τηλέφωνο: 23213 – 51298
 Site: www.hospser.gr
 E-mail: tsamourtzis@hospser.gr

ΠΡΟΣ
Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση της παροχής
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
 για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας	Απευθείας ανάθεση, άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
Αντικείμενο υπηρεσίας	«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
Αριθμός Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	9130/23.05.2025
Κωδικός CPV	79211000-6
Χρηματοδότηση	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Σερρών, ΚΑΕ: 0419.01.
Προϋπολογισμός για ένα έτος	Έως του ποσού των 34.359,16€ με ΦΠΑ 24% (27.709,00€ άνευ Φ.Π.Α.)
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών.

Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, στη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, 2 ^ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	30/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30 μ.μ.
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	30/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:30 μ.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
Διάρκεια Σύμβασης	Η σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της.
Κρατήσεις	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών

προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου παροχής «Λογιστικών Υπηρεσιών» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως του άρθρου 118: «Απευθείας Ανάθεση»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
- του ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005) «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α' 134/18.06.2007) «*Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες Διατάξεις*»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/21-05-2003): «*Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας*»,
- της υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (Φ.Ε.Κ. 3815/Β/15.10.2019) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας: «*Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας*»,
- της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π. 86902/19 (ΦΕΚ 6 /10.01.2020 τ. ΥΟΔΔ) Απόφασης του Υπουργείου Υγείας διορισμού του Διοικητή του Νοσοκομείου Σερρών,
- της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 1994 (ΦΕΚ 36/18.01.2023 τ. ΥΟΔΔ) Απόφασης του Υπουργείου Υγείας: «*Παράταση της θητείας του Διοικητή του Γ.Ν. Σερρών, αρμοδιότητας της 4ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, Φαρμάκη Νικόλαου*»
- του Αποσπάσματος Πρακτικών της 4ης/20.02.2025 (θέμα 13^ο Οικον.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «*Υποβολή του Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών για το διαχειριστικό έτος 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών*», στα πλαίσια της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας με απευθείας ανάθεση για την ανάδειξη αναδόχου παροχής «*Λογιστικών Υπηρεσιών*» με συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος έως του ποσού των 34.359,16€ με ΦΠΑ 24% (27.709,00€ άνευ Φ.Π.Α.),
- του Αποσπάσματος Πρακτικών της 11ης/12.05.2025 (Θέμα 3^ο έκτ.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα «*Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 για την ανάδειξη αναδόχου παροχής "Λογιστικών Υπηρεσιών" στο Γ.Ν. Σερρών με συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος έως του ποσού των 34.359,16€ με ΦΠΑ 24% (27.709,00€ άνευ Φ.Π.Α.)*»,
- του υπ' αριθμ. πρωτ. 8338/09.05.2025 εγγράφου της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «*Αίτημα ανάθεσης σύμβασης για την παροχή "Λογιστικών Υπηρεσιών" στο Γ.Ν. Σερρών*»,
- της υπ' αριθμ. πρωτ. 9154/23.05.2025 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 990Φ469071-ΝΤΙ), η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 889/2025 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την παροχή «Λογιστικών Υπηρεσιών» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας Πρόσκλησης:

1. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή «Λογιστικών Υπηρεσιών» για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 79211000-6.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της υπό ανάθεση σύμβασης. Προσφορές που υποβάλλονται για ορισμένες από τις υπηρεσίες της υπό ανάθεση σύμβασης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.2 Εκτιμώμενη αξία

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των 34.359,16€ με ΦΠΑ 24% (27.709,00€ άνευ Φ.Π.Α.),

1.3 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.

1.4 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.5 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0419.01 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2025 και 2026 του προαναφερόμενου φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9154/23.05.2025 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 990Φ469071-ΝΤΙ), η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 889/2025 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ 2^ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών (κατατίθεται στη Γραμματεία)</p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την υπ'αρ. 9130/23.05.2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»</p> <p style="text-align: center;">Στοιχεία Προσφέροντος:</p> <p>Επωνυμία: Διεύθυνση: Τηλ.: e-mail:</p>
--

και να φέρει την ένδειξη: **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και τις **30/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30 μ.μ.** στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

2.1 Τρόπος υποβολής προσφορών/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους Α, Β και Γ στον καθένα από τους οποίους θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς: ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο Β υποφάκελος την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**. Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Υποφάκελος Α': Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

3. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

6. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Υποφάκελος Β': Τεχνική Προσφορά

Υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή** σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο **“Τεχνικές απαιτήσεις- Υποχρεώσεις αναδόχου”** του Παραρτήματος Α' της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Υποφάκελος Γ': Οικονομική Προσφορά

Υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα**, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη **σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας Πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **ενενήντα (90) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των συμμετεχουσών εταιρειών ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, στο Τμήμα Προμηθειών του Γ. Ν. Σερρών στις **30/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:30 μ.μ.**

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

5. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (κατακύρωσης) καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά του αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του (εάν προβλέπεται στη σχετική σύμβαση) και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

6. Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

7. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου.

8. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου

154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

9. Εχεμύθεια, Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

10. Κανόνες δημοσιότητας

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών: www.hospser.gr

Παροχή πληροφοριών

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών στην Διεύθυνση του διαδικτύου (URL): <http://www.hospser.gr> στην ενότητα Προμήθειες/Διαγωνισμοί καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών (Τσαμουρτζής Αδάμ, τηλ. 23213 51298, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) tsamourtzis@hospser.gr).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της 9130/23.05.2025 Πρόσκλησης)

για την ανάθεση της παροχής:

«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών

Το αντικείμενο των εργασιών ανάθεσης, τα κριτήρια ανάθεσης, τα παραδοτέα καθώς και οι προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας καθώς και το υπ' αριθμ. 3560/22-7-2008 έγγραφο της ΕΠΥ για τις τεχνικές προδιαγραφές εφαρμογές των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, περιλαμβάνουν:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας, με την ηλεκτρονική υποβολή στο TAXIS όλων των προβλεπόμενων μηνιαίων δηλώσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας στην εφαρμογή (φόρος 1%, 4%, 8% ,20% προμηθευτών και ΦΜΥ μισθοδοσίας ΟΑΕΔ).
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη, καθοδήγηση και παροχή υποστήριξης για τα στοιχεία που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ, το Υπουργείο Υγείας και τη σωστή τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.
- δ) Τον υπολογισμό του κόστους μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών ιδιωτικού τομέα.
- ε) Την υποστήριξη και τον έλεγχο κατά την σύνταξη του ΠΥ και του Απολογισμού της τρέχουσας χρήσης για την ορθή αποτύπωση τους.
- ζ) Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με την Οικονομική Υπηρεσία του ιδρύματος, θα βοηθά στην ανάπτυξη των κατάλληλων διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη συμπλήρωση των πινάκων και θα έχουν ως στόχο την καταχώρηση αξιόπιστων οικονομικών δεδομένων προκειμένου να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις των αναφορών που ζητούνται.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1. Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
2. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού κατά την έναρξη της οικονομικής χρήσης.
3. Την επίβλεψη και έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική, την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ήτοι:
 - Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

- Έλεγχος - συνεργασία με τις εξωτερικές εταιρείες υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές και πληροφορικές-μηχανογραφικές υπηρεσίες του, για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
 - Υποστήριξη του Λογιστηρίου κατά την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου – Δημόσιο Λογιστικό».
 - Θα γίνεται συνεχής αντιστοίχιση, παρακολούθηση και έλεγχος στην μηχανογραφική σύνδεση ΕΙΔΗ-ΟΜΑΔΑ-Κ.Α.Ε-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ Γεν. Λογιστικής- Λογαριασμοί Αναλ. Λογιστικής και θα υπάρχει επικοινωνία με τις Διαχειρίσεις για άμεση επίλυση των διαφορών.
 - Έλεγχο και συμφωνία των εγγραφών των δυο λογιστικών συστημάτων σε μηνιαία βάση.
 - Παρακολούθηση απαιτήσεων από νοσήλια σε συνεργασία με το γραφείο κίνησης και τη γραμματεία εξωτερικών ιατρειών (προτείνεται η συμφωνία των υπολοίπων των λογαριασμών απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία μέσω ανταλλαγής επιστολών).
 - Συμφωνία των δεδομένων των μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων με τους λογαριασμούς της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού.
 - Εξωλογιστική καταχώρηση του οφειλόμενου κόστους μισθοδοσίας και του αντίστοιχου εσόδου από την ολόκληρη.
 - Έλεγχος των συνδέσεων των παραστατικών του Γραφείου Κίνησης, Γραμ. εξ. ιατρειών με όλα τα υποσυστήματα (Δημόσιο Λογιστικό, Γενική και Αναλυτική Λογιστική) και διόρθωση αυτών με βάση τα απαιτούμενα.
 - Συμπλήρωση και υποβολή σε ηλεκτρονική μορφή της Ετήσιας Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος του Ιδρύματος. Η ανάδοχος εταιρεία είναι μοναδική-αποκλειστική υπεύθυνη για τα παρακάτω:
 - Διόρθωση λαθών, λογιστικών άρθρων Γενικής και Αν. Λογιστικής και λογαριασμούς τάξεως που επηρεάζονται και δημιουργήθηκαν από λανθασμένα Χρηματικά εντάλματα και καταχωρημένα τιμολόγια αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων και Δημόσιου Λογιστικού, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους καταχωρήσεων τιμολογίων των διαχειρίσεων και του λογιστηρίου.
 - Το «ξεκλείδωμα» των παραστατικών των αποθηκών για οποιαδήποτε διόρθωση ή αλλαγή απαιτείται η οποία θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο με δική του ευθύνη. Οι υπάλληλοι και Διαχειριστές θα συντάσσουν ως ηλεκτρονικό έγγραφο σε μορφή word τη μηνιαία κατάσταση λανθασμένων καταχωρήσεων τιμολογίων, την οποία θα αποστέλλουν στην ανάδοχη εταιρεία προς διόρθωση και στην εταιρεία μηχανογραφικής υποστήριξης και θα την κοινοποιούν στο Λογιστήριο του Νοσοκομείου.
4. Για την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
5. Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- Ειδικότερα:
- Σε συνεργασία με την ανάδοχη εταιρεία οι διαχειριστές των Αποθηκών (Φαρμακείο, Υγειονομικό υλικό, Τροφίμων κλπ) θα είναι υπεύθυνοι να τακτοποιήσουν στο μηχανογραφικό μας πρόγραμμα, τις ποσοτικές διαφορές της φυσικής απογραφής.
 - Η ανάδοχη εταιρεία θα διενεργεί έλεγχο και για τη μεταφορά των λογιστικών γεγονότων στο Μητρώο Παγίων του τρέχοντος οικονομικού έτους και στην τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη μέθοδο από το Π.Δ. 146/2003.
 - Επίβλεψη υποβολής προς Έγκριση από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου των τελικών απογραφικών ποσοτήτων και στη συνέχεια καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα του νοσοκομείου.
6. Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών

τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

7. Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ:

Το ετήσιο και μηνιαίο ισοζύγιο θα οριστικοποιείται μετά από:

- Συμφωνία των δεδομένων των υποσυστημάτων της μισθοδοσίας, των προμηθευτών, των αποθηκών, του μητρώου παγίων και των απαιτήσεων με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
- Συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών με τα πιστωτικά ιδρύματα μέσω επιστολών και αντιγράφων.
- Συμφωνία των διαθεσίμων με τους λογαριασμούς του δημόσιου λογιστικού (βεβαιωθέντα έσοδα και βεβαιωθέντα έξοδα).

Σε επίπεδο εγγραφών θα γίνονται, όπου απαιτείται αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνονται οι εγγραφές μετατροπής και μεταφορά τους στην ημερομηνία μετάβασης. Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Η κατάρτιση θα διενεργείται με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των εγκεκριμένων Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και θα κατατίθεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Φυσική παρουσία του αναδόχου κατά την διάρκεια ελέγχου του Ισολογισμού μας από τους Ορκωτούς Λογιστές που θα οριστούν ή επιλεγούν από το Νοσοκομείο.

Η έγκριση του Ισολογισμού θα γίνεται από το Δ/Σ του Νοσοκομείου με έγγραφη εισήγηση του Αναδόχου για όλους τους λογαριασμούς που αναφέρονται στον Ισολογισμό, σε ειδική συνεδρίαση του, με φυσική παρουσία του επικεφαλής της Ομάδας του Έργου.

8. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
9. Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
Η ανάδοχος εταιρεία θα παραδώσει στην διάρκεια του χρόνου σύμβασης, στην Οικονομική Υπηρεσία έκθεση-αναφορά με προτάσεις όπου θα αποτυπώνονται τα προβλήματα και οι δυσλειτουργίες που υπάρχουν αλλά κυρίως οι τρόποι επίλυσης τους, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του Νοσοκομείου.

10. Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο

προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής -Κοστολόγησης.

11. Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας όποτε απαιτηθεί.

12. Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΕΠΥ (έγγραφο 3560/22-7-2008).

13. Τον υπολογισμό του κόστους μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών ιδιωτικού τομέα στην περίπτωση που το Νοσοκομείο θέλει να προβεί σε διαγωνιστικές διαδικασίες παροχής υπηρεσιών από ανάδοχο που θα προσφέρει υπηρεσίες στο Γ.Ν. Σερρών.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

B. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό οι Διοικητές των Δημόσιων Μονάδων Υγείας, θα μεριμνήσουν για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη των Διοικητών, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλής-Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως 3 ημέρες πριν την υποβολή των οικονομικών στοιχείων Β.Ι. για τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται με ευθύνη του αναδόχου οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι.), την ημερομηνία που το Υπουργείο Υγείας ορίζει. Επίσης, δύο (2) ημέρες πριν την υποβολή των οικονομικών στοιχείων ΒΙ θα πρέπει να παραδίδονται από τον ανάδοχο στο οικονομικό τμήμα οι οικονομικοί πίνακες που θα περιλαμβάνουν αναλυτικά τις μηνιαίες αγορές και πληρωμές προκειμένου να συμπληρώνεται η στοχοθεσία του Νοσοκομείου προς την 4^η ΥΠΕ και η οποία πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με τα οικονομικά στοιχεία ΒΙ. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Αναλυτικότερα, τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησής τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1.	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025.	Έως 30/6 του επόμενου έτους νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης
2.	Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.	Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια γενικής – αναλυτικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως 3 ημέρες πριν την υποβολή των οικονομικών στοιχείων Β.Ι από τον μήνα αναφοράς, έως λήξης της σύμβασης
3.	Σύνταξη μηνιαίων πινάκων αγορών και πληρωμών.	Έως τις 13 του επόμενου μήνα
4.	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2025.	Έως τις 30/9 του επόμενου έτους
5.	Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
6.	Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	On the job training και θεωρητική εκπαίδευση όποτε απαιτείται
7.	Επίβλεψη, καθοδήγηση και παροχή υποστήριξης των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
8.	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού**, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα:

Γ. 1 Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτουν:**α. Εμπειρία**

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό,τι αφορά στη λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.
- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών (σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας) τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.). Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με κατάθεση ελεγμένων και υπογεγραμμένων ισολογισμών Νοσοκομείων (ΝΠΔΔ-Δημόσιες Μονάδες Υγείας). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω.

Γ. 2. Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

Γ. 3. Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται με την υποβολή καταλόγου στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2022, 2023 & 2024), με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση

πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ. πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.).

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να προσκομίσουν:

- Βιογραφικά σημειώματα του Επικεφαλής – Συντονιστή και των μελών ομάδας έργου.
- Πτυχία Επικεφαλής Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Άδειες από ΟΕΕ Α΄ και Β΄ τάξης αντίστοιχα.
- Λοιπούς τίτλους σπουδών (μεταπτυχιακά, σεμινάρια κλπ)
- Συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υλοποίησης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03.
- Ισολογισμούς και λοιπές οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2021, 2022 & 2023) σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές καταστάσεις συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Βεβαιώσεις (τουλάχιστον τρεις από ανάλογα έργα) από άλλο δημόσιο φορέα (Μονάδα Υγείας), που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο μας είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν οι εφαρμογές της COMPUTER TEAM.
- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με συγκεκριμένα πρότυπα, προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά, τα οποία θα έχουν πεδίο εφαρμογής σχετικό με τις *Λογιστικές υπηρεσίες*:
 1. **Πιστοποιητικό** από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 9001:2015** ή άλλου ισοδύναμου,
 2. **Πιστοποιητικό** από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών που εφαρμόζουν πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 27001:2022** ή άλλου ισοδύναμου,
 3. **Πιστοποιητικό** από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας που εφαρμόζουν πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 22301:2019** ή άλλου ισοδύναμου,
 4. **Πιστοποιητικό** από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας που εφαρμόζουν πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 37001:2017** ή άλλου ισοδύναμου.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατικές.

Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της.

Ε. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας για το Νοσοκομείο είναι η παρακάτω:

- **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης** με άδεια Α' Τάξεως ως **Επικεφαλής – Συντονιστής** της Ομάδας Έργου
- **Δύο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες** με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι (Η/Υ-Πληροφορικής) με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Η υλοποίηση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω θα γίνονται με τους εξής τρόπους :

- με την φυσική παρουσία ενός στελέχους της ομάδας έργου του αναδόχου (λογιστή) στην έδρα του Νοσοκομείου δύο (2) φορές την εβδομάδα,
- με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη
- μέσω διαδικτύου.

Επιπρόσθετα η υποστήριξη της λειτουργίας του λογιστικού Συστήματος θα γίνεται εβδομαδιαίως από ένα μέλος της ομάδας έργου, σε ωράριο νοσοκομείου -5νθήμερη οκτάωρη απασχόληση. Επίσης, τα ανωτέρω στελέχη της ομάδας έργου θα είναι διαθέσιμα για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη παρουσιασθεί και θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμ. 9130/23.05.2025 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την ανάθεση της παροχής:

«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών

Επωνυμία Προσφέροντος:

Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:

Τηλέφωνο/ e-mail:

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των ορών της υπ' αριθμ. 9130/23.05.2025 Πρόσκλησης για την ανάθεση της παροχής «Λογιστικές Υπηρεσίες», δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως, χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

<u>υπ' αριθμ. 9130/23.05.2025 Πρόσκληση:</u> « ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ »		
Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ
...€	...€	...€

Ο προσφέρων

(Τόπος και ημερομηνία)

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα εταιρείας)

- Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της υπό ανάθεση σύμβασης.
- Οι τιμές της παρούσας προσφοράς θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.